Thượng viện nhân viên trường đại học

Biên bản Tháng Mười Một 28, 2023 | 3: 30pm-5: 00pm | Phòng thu hoạch RSC 142

**Thượng nghị sĩ tham dự**: Courtney Lockhart, Emily Martin, Jennifer Nicholson, Kennedy Rogers, Marissa Kouns, Amy Belden, Amy McClintock, Angela Linder, Anne Marie Brown, Carrie Wyatt, Denise Gimlin, Erin Shields, Jacob Mendez, JaNeshia Wilson, Jason Bosch, Johny Buchanan-Spachek, Kendra Nguyễn, Krissy Archambeau, Lyndsay Pletcher, Matt Houston, Nathan Johnson, Pamela O'Neal, Rhenee Swink, Sara Rue, Stacy Salters, Wendy Brooking, Will Fulls và Vicki Forbes

**Thượng nghị sĩ không tham dự**: Akeila Wilson, Jessica Pierpoint và Naquela Pack

**Khách mời**: Grant Seymour, Joe Dempewolf, Michelle Page-Bradford, Michelle Robinson, Lee Ann Birdwell, Traci Taylor, Kristi Hughes, Lisa Clancy, Gina Riggs, Brooklyn Black (United Way) và Chris Reese.

1. **Gọi để đặt hàng**
	1. Thông qua biên bản họp tháng 10
		1. Biên bản đã được thông qua như đã phân phối.
	2. Báo cáo / Cập nhật của Ủy ban - Được gửi trước.
2. **Kinh doanh mới**
	1. Trình bày United Way
		1. Brooklyn Black, Phó Giám đốc Gây quỹ cho United Way of the Plains, đã trình bày về tác động của UW và các cơ hội để tham gia và hỗ trợ tổ chức.
	2. Vị trí tuyển dụng Thượng nghị sĩ không được miễn trừ
		1. Có một vị trí tuyển dụng cho một thượng nghị sĩ không được miễn trừ. Chỗ ngồi sẽ được lấp đầy trong học kỳ mùa xuân. Những người quan tâm đến việc điều hành hoặc đề cử một nhân viên nên liên hệ với Jason Bosch, người sẽ dẫn dắt quá trình bổ nhiệm để lấp đầy chỗ trống.
	3. Sáng kiến Đến với nhau của Quản trị viên - Angie Linder
		1. Thượng viện nhân viên đã bỏ phiếu thuận lợi để hỗ trợ một sáng kiến và nhóm hỗ trợ mới cho các trợ lý hành chính hoặc các chuyên gia có vai trò tương tự do Angie Linder và Rebeca Serrano lãnh đạo để giúp xây dựng tinh thần và hỗ trợ cho các quản trị viên trong khuôn viên trường. Mục tiêu của nhóm là xây dựng cộng đồng và hỗ trợ giữ chân nhân viên. Điều này được thượng viện thông qua như một sáng kiến mới nhưng sẽ hoạt động độc lập với thượng viện.
3. **Doanh nghiệp cũ / Lời nhắc**
	1. Học bổng Thượng viện Nhân viên
		1. Học bổng phát triển chuyên môn nhân viên - Sáng kiến mới
			1. Chúng tôi sẽ giải quyết vấn đề này cho đến mùa xuân, và một tiểu ban sẽ họp để điều chỉnh và họp lại để đề xuất tại một cuộc họp thượng viện trong tương lai.
			2. Toàn bộ số tiền yêu cầu có thể không được học bổng chi trả.
		2. Học bổng Học phí & Lệ phí Nhân viên và Người phụ thuộc
			1. Biểu quyết được thông qua thuận lợi để phê duyệt các thay đổi đối với quỹ học bổng.
			2. Quỹ hiện đang tồn tại nhưng đã không hoạt động trong nhiều năm. Số dư quỹ khoảng 2.000 đô la.
			3. Học bổng có thể được truy cập trong Vũ trụ học bổng
			4. Học bổng sẽ chỉ vào mùa thu và mùa xuân, không có hỗ trợ mùa hè.
			5. Chúng tôi sẽ xem xét các lựa chọn gây quỹ có thể bao gồm khấu trừ tiền lương và bao gồm tùy chọn gây quỹ vào Ngày sáng lập.
			6. Quy trình đăng ký sửa đổi sẽ được công bố thông qua myWSU và các kênh khác vào mùa xuân.
	2. Stock the Shocker Support Locker Challenge
		1. Thử thách kết thúc vào ngày 10/11. Nhân viên đã chiến thắng thử thách năm thứ năm liên tiếp! Tổng cộng có 4.328 mặt hàng và 155 đô la đã được quyên góp, bao gồm 4.240 mặt hàng và 145 đô la từ nhân viên và 88 mặt hàng và 10 đô la từ giảng viên. Cảm ơn tất cả mọi người đã quyên góp và / hoặc quảng bá thử thách.
		2. Chúng tôi sẽ tìm cách thu hút giảng viên trong tương lai để khuyến khích sự tham gia nhiều hơn trong khuôn viên trường. Chúng tôi sẽ quảng cáo thêm và giải thích thêm về tùy chọn quyên góp trực tuyến và tương đương với quyên góp tiền mặt so với quyên góp không dễ hỏng.
		3. Chúng tôi sẽ tạo ra một nhóm làm việc, hy vọng với đại diện từ thượng viện giảng viên, để thảo luận về các cách cải thiện và khuyến khích sự tham gia nhiều hơn trong khuôn viên trường.
4. **Cập nhật của Ủy ban - Được cung cấp trước**
	1. **Ủy ban Thượng viện**
		1. **Giải thưởng và công nhận**
			1. Ủy ban đã họp và cập nhật các thông báo cho Giải thưởng của Tổng thống cho Dịch vụ Xuất sắc. Thông báo sẽ có trong WSU Today vào cuối tháng Mười Một và sẽ chạy hàng tuần hoặc hai tuần một lần cho đến tháng Giêng. Sau khi trang web được cập nhật thông tin năm 2024, mỗi thượng nghị sĩ sẽ được yêu cầu gửi thông báo cho các cử tri của họ để thông báo các đề cử được mở. Hạn chót đề cử là ngày 26/1/2024. Lễ trao giải được lên kế hoạch vào thứ Sáu, ngày 3 tháng Năm tại Woolsey Hall 141. Các đề cử nên được gửi đến Marissa Kouns tại marissa.kouns@wichita.edu.
		2. **Truyền thông và trang web**
			1. Không có báo cáo.
		3. **Cuộc bầu cử**
			1. Không có báo cáo.
		4. **Rà soát chính sách**
			1. Ủy ban đã hoặc hiện đang xem xét các chính sách sau:
				1. 1.06 Công ty liên kết
				2. 19.19 Cấm sử dụng TikTok
				3. 8.03 Nghiên cứu làm việc liên bang
				4. 3.48 Huấn luyện và hành động khắc phục
				5. 19.18 Truyền dữ liệu của bên thứ ba
		5. **Phát triển chuyên môn và dịch vụ**
			1. Cảm ơn tất cả mọi người đã tham dự xã hội nhân viên thành công của chúng tôi. Một cuộc khảo sát phản hồi sẽ được gửi đến tất cả những người tham dự để hỗ trợ ủy ban lập kế hoạch trong tương lai. Sau khi xem xét phản hồi, ủy ban sẽ xác định ngày cho một xã hội mùa xuân.
			2. Thượng viện đã đệ trình một khoản Trợ cấp Chuyển đổi Lãnh đạo cho Trung tâm Lãnh đạo Kansas. Nếu được chọn cho khoản trợ cấp, thượng viện sẽ có thể gửi cả thượng nghị sĩ và nhân viên chung đến các chương trình của Trung tâm Lãnh đạo Kansas miễn phí. Khoản tài trợ này sẽ hỗ trợ ưu tiên của thượng viện trong việc mở rộng cơ hội phát triển nghề nghiệp cho nhân viên.
		6. **Ủy ban đặc biệt về học bổng**
			1. Không có báo cáo.
	2. **Cập nhật cuộc họp kinh doanh của trường / trường đại học**
		1. **Diễn đàn học thuật**
			1. Diễn đàn học thuật họp ngày 27/9. Ghi chú từ cuộc họp như sau.
				1. Hiệu trưởng Lefever cảm ơn tất cả mọi người vì công việc đã góp phần vào số lượng ghi danh Mùa thu 2023 tuyệt vời của chúng tôi. Đọc thêm trong WSU News.
				2. AVP Brett Bruner báo cáo rằng việc sử dụng SEAS đang tăng lên giữa các giảng viên. So với năm trước, cờ SEAS đã tăng 142% đối với sinh viên năm nhất đại học (FTIC).
				3. AVP Linnea GlenMaye đã chia sẻ thông tin về công việc đang tiến hành liên quan đến sáng kiến Math Pathways ("Gateway Course Placement") được KBOR thông qua. Phương pháp tiếp cận Math Pathways tìm cách điều chỉnh các yêu cầu toán học với các yêu cầu kỹ năng của bằng cấp, thay vì yêu cầu đại số đại học làm khóa học "cửa ngõ" cho tất cả các chuyên ngành. Công việc này cũng sẽ được thực hiện cho các khóa học cổng tiếng Anh. Dự kiến, các yêu cầu về lộ trình toán học sẽ có hiệu lực vào mùa thu năm 2026. (Thông tin thêm có sẵn trên trang web KBOR: Xem Chương III, Phần A. Số 14)
				4. Văn phòng Đăng ký sẽ bắt đầu chủ động cấp bằng Cao đẳng Nghệ thuật vào tháng Giêng năm 2024 cho những sinh viên đã kiếm được 60-75 giờ tín chỉ và đã đáp ứng tất cả các yêu cầu cho bằng A.A. tại WSU. Nhóm sinh viên này sẽ được cấp bằng A.A. mà không cần yêu cầu thay đổi lớn và không cần nộp AFD. Trường đại học đã quyết định làm điều này một cách chủ động như một cách để kỷ niệm sự tiến bộ của sinh viên và khuyến khích họ tiếp tục hướng tới bằng cử nhân.
		2. **Ủy ban tư vấn ngân sách**
			1. Không có cập nhật. Ủy ban sẽ bắt đầu họp lại vào tháng Giêng khi chu kỳ phát triển ngân sách bắt đầu cho năm tài chính 25.
		3. **Cuộc họp Nhân sự (Cùng với Đại diện Thượng viện Khoa)**
			1. Jason đã nghỉ phép trong cuộc họp tháng Mười và do đó không thể tham dự.
			2. Ghi chú từ cuộc họp ngày 13 tháng 11 như sau:
				1. Chúng tôi đã thảo luận về những thay đổi được đề xuất đối với chính sách 3.48 Huấn luyện và Hành động khắc phục.
				2. HR đã cung cấp một bản tóm tắt về các sự kiện công nhận dịch vụ.
				3. HR đã thuê một Chuyên gia Quan hệ Nhân viên mới, người sẽ bắt đầu vào ngày 26 tháng Mười Một.
				4. HR đã tìm kiếm phản hồi về các khóa đào tạo giáo dục lãnh đạo MBC.
				5. HR đã cung cấp một lời nhắc nhở về cuộc khảo sát lịch sử công việc trước đó mà nhân viên sẽ cần phải hoàn thành trước ngày 17 tháng 11.
				6. HR đã cung cấp thông tin cập nhật về việc triển khai các hệ thống thu hút và giới thiệu nhân tài của Page Up, đang bị chậm tiến độ.
		4. **Tóm tắt KBOR**
			1. Không có báo cáo.
		5. [**Cập nhật lập pháp**](https://www.wichita.edu/administration/government_relations/updates.php)
			1. Không có báo cáo.
		6. **Chủ tịch trực tiếp**
			1. Ghi chú từ cuộc họp ngày 23/10 như sau.
				1. Tổng thống Muma chia sẻ rằng nghỉ hành chính có lương sẽ được cung cấp từ thứ Ba, ngày 26 tháng Mười Hai đến thứ Sáu, ngày 29 tháng Mười Hai. Nhân viên sẽ không cần phải sử dụng nghỉ phép cá nhân trong bốn ngày đó. Đây sẽ là một sự thay đổi vĩnh viễn đối với các hoạt động đối đầu mùa đông của trường đại học.
				2. Tổng thống Muma ủng hộ việc thượng viện tổ chức một ngày phát triển chuyên môn vào mùa xuân và đề nghị hợp tác với Carolyn Speer, người tổ chức Hội nghị Tài nguyên Học thuật.
			2. Ghi chú từ cuộc họp ngày 6/11 như sau.
				1. Sau khi nhận được một số câu hỏi về việc liệu những ngày nghỉ hành chính trong thời gian đóng cửa mùa đông có phải là một sự thay đổi vĩnh viễn hay không, Jason đã xác nhận với Tổng thống Muma rằng sự thay đổi này là vĩnh viễn.
				2. Bắt đầu từ mùa hè năm 2024, WSU sẽ coi ngày 19/6 (19/6) là ngày nghỉ. Nếu bạn không quen thuộc với ý nghĩa lịch sử và tầm quan trọng của Juneteenth, bạn có thể đọc về nó ở đây: <https://nmaahc.si.edu/explore/stories/historical-legacy-juneteenth>.
				3. Jason đã tìm kiếm phản hồi liên quan đến một sáng kiến mới có tên Admins Coming Together mà Angie Linder sẽ trình bày trước thượng viện tại cuộc họp tháng Mười Một. Tổng thống Muma ủng hộ sáng kiến này.
		7. **Hiệu trưởng một kèm một**
			1. Ghi chú từ cuộc họp ngày 26/10 như sau.
				1. Chúng tôi đã thảo luận về xã hội nhân viên sắp tới.
				2. Hiệu trưởng Lefever lưu ý rằng khóa đào tạo Tiêu đề IX hàng năm bắt buộc sẽ bắt đầu vào đầu tháng Mười Một. Khóa đào tạo mới ngắn hơn và sẽ mất khoảng 45 phút để hoàn thành.
				3. Jason đã thảo luận về những lo ngại đang diễn ra về khối lượng công việc của nhân viên. Hiệu trưởng Lefever chỉ ra rằng cô ấy đang cố gắng có chủ ý hơn trong việc truyền đạt các vấn đề khối lượng công việc giữa các đồng nghiệp của mình.
		8. **Hội đồng quản trị RSC**
			1. Không có báo cáo. Cuộc họp hội đồng quản trị tiếp theo là ngày 7/12.
		9. **Kháng cáo giao thông và bãi đậu xe**
			1. Khi chúng ta đang trong mùa bóng rổ, hãy xem thông tin cập nhật về bãi đậu xe trong WSU Today và cảnh báo bằng văn bản đỗ xe. Để biết hướng dẫn về cách đăng ký nhận thông báo bằng văn bản, hãy truy cập <https://www.wichita.edu/services/parking-1/text-alerts.php>.
		10. **Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)**
			1. Ghi chú từ cuộc họp ngày 3/11 như sau.
				1. Đã có cuộc thảo luận về cách các thượng viện được cấu trúc tại các tổ chức khác nhau và một số câu hỏi về việc sáp nhập thượng viện nhân viên từ các trường xem xét sáp nhập.
		11. **Phó Chủ tịch Tài chính &; Quản trị trực tiếp**
			1. Ghi chú từ cuộc họp ngày 25/10 như sau.
				1. Để được công nhận dịch vụ, món quà cho nhân viên có 5, 10, 15 và 20 năm phục vụ sẽ được tăng lên tín dụng Cửa hàng Shocker $ 50 và tín dụng Cửa hàng Shocker $ 150 cho 20+ và Bender of Twigs.
				2. Theo xác nhận trước đây của PET, những người nhận Giải thưởng của Tổng thống về Dịch vụ Xuất sắc sẽ nhận được một năm đậu xe miễn phí cho năm tài chính sau khi được công nhận. Phí đậu xe ở bất kỳ mức nào mà nhân viên phải trả sẽ được miễn trong thời gian một năm. Người lao động được công nhận vào tháng 5/2023 sẽ nhận được quyền lợi này từ tháng 1 đến tháng 6/2024.
		12. **PET &; Người đứng đầu cấu thành**
			1. Cuộc họp PET / Trưởng khoa / Trưởng khu vực bầu cử đã được tổ chức vào ngày 3 tháng Mười. HR đã cung cấp một bản cập nhật về bồi thường dựa trên thị trường và giữ chân nhân viên (cùng một thông tin đã được trình bày tại cuộc họp thượng viện tháng Mười). Hiệu trưởng Lefever đã cung cấp thông tin cập nhật về tuyển sinh và thành công của sinh viên. Đại hội đồng đã trình bày một số chính sách, mà ủy ban đánh giá chính sách của Thượng viện có cơ hội xem xét, cho PET phê duyệt.
			2. Những người đứng đầu cử tri đã cung cấp thông tin cập nhật về các hoạt động của thượng viện tương ứng của họ. Jason đọc lời phát biểu sau đây: [https://wichitaedu.sharepoint.com/:b:/s/StaffSenate/ERacVq5piO9OoyBQiegv-dQB76NJjKIXHBlqa\_NacWFCUw?e=ksd4Lj](https://wichitaedu.sharepoint.com/%3Ab%3A/s/StaffSenate/ERacVq5piO9OoyBQiegv-dQB76NJjKIXHBlqa_NacWFCUw?e=ksd4Lj).
5. **Như có thể phát sinh**
6. **Các cuộc họp / sự kiện sắp tới**
	1. Cuộc họp thượng viện nhân viên tháng 12 đã bị hủy bỏ do không có mục chương trình nghị sự khẩn cấp.
	2. Kiểm tra  [Lịch sự kiện cho các sự kiện](https://www.wichita.edu/calendar/index.php?com=searchresult) sắp tới trong khuôn viên trường.