Thượng viện nhân viên trường đại học

Tháng Chín 17, 2024 | 3:30 chiều - 5:00 chiều | RSC 142 - Phòng thu hoạch

**Các thượng nghị sĩ tham dự:**

Archambeau, Krissy

Bergkamp, Monica

Brooking, Wendy

Nâu, Anne Marie

Nâu, Zachary

Coffey, Aaron

Duffy, Kevin

Fonseca, Gabriel

Houston, Matthew

Johnson, Nathaniel

Leonard, Christopher

Linder, Angela

Lockhart, Courtney

Ludlow, Daniel

McClintock, Amy

Mendez, Jacob

Nguyễn, Kendra

Gói, cái đó

Pletcher, Lyndsay

Redington, Corby

Rees, Margaret

Rue, Sara

Salters, Stacy

Smetak, Kelley

Swink, Rhenee

**Thượng nghị sĩ không tham dự:**

Bui, Trang

Gimlin, Denise

Gutierrez, Kimberly

Kouns, Marissa

Martin, Emily

Pierpoint, Jessica

Rogers, Kennedy

**Khách truy cập:** Aaron Mitchell, Krista Thacker, Eason Bryer, Evalynn Trumbo, Vicki Whisenhant, Joe Dempewolf, Sadi Roberts

1. **Gọi để đặt hàng**
   1. [Phê duyệt Biên bản](https://wichitastate.co1.qualtrics.com/jfe/form/SV_5yScuZfUW6JL794) – Điện tử
2. **Diễn giả khách mời**
   1. Tiến sĩ Aaron Mitchell - Giới thiệu về Thượng viện Nhân viên
      1. Làm việc để thiết lập kết nối
      2. Từ Đại học Bang Montana, về cơ bản là Giám đốc Kế toán, với bằng Cử nhân Kinh doanh, MPA và Tiến sĩ về Nghiên cứu Hành vi và Sức khỏe Giáo dục.
      3. Chào mừng bạn đến liên hệ với anh ấy tại [aaron.mitchell@wichita.edu](mailto:aaron.mitchell@wichita.edu), Teams hoặc ghé qua văn phòng của anh ấy.
   2. Krista Thacker &; Vicki Whisenhant - WuHire
      1. Krista – quản lý dự án cho WuHire
      2. Trang web Điểm chia sẻ mà Nhân viên WSU có thể xem lại cho tất cả các thông tin và tài liệu đào tạo: [Trang WuHire Sharepoint](https://wichitaedu.sharepoint.com/sites/HRCommunication2/SitePages/Talent-Management-System.aspx?csf=1&web=1&share=EewMm7juEn1Nr4YX6M1PhzkBCZh7rmMJurntrD_T8iBzqA&e=mOEqWq&ovuser=e05b6b3f-1980-4b24-8637-580771f44dee%2cs448t383%40wichita.edu&OR=Teams-HL&CT=1715090082323&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiI0OS8yNDAzMzEwMTgxNyIsIkhhc0ZlZGVyYXRlZFVzZXIiOmZhbHNlfQ%3d%3d&cid=60c14d60-959f-4aa3-862e-f48961102591)
      3. WuHire là hệ thống tài năng mới, họ muốn Quản trị viên bộ phận hoặc bất kỳ ai đã thuê trong 6 tháng qua tham gia đào tạo (có thể tìm thông tin qua trang web điểm chia sẻ).
      4. Krista đã cung cấp một chuyến tham quan trang web WuHire. Tất cả nhân viên sẽ có sẵn một trang vì hệ thống được tích hợp, có thể chỉ có các ô khác nhau có sẵn dựa trên vị trí của nhân viên và vai trò tuyển dụng.
      5. Câu hỏi
         1. Thông tin cần thiết trên ePAF, chẳng hạn như CRN, v.v. làm thế nào để gia hạn 'tự động' quy trình chuyển nhượng phù hợp với điều này?
            1. Miễn là số vị trí giống nhau, bạn tốt để đi.
         2. Điều gì sẽ xảy ra nếu chúng tôi không tuyển dụng họ trong nhiệm kỳ tiếp theo (Mùa thu thay vì mùa hè)
            1. Bạn vẫn có thể gửi nó, miễn là nó trong 60 ngày tới, nó sẽ có thể gửi... chúng tôi đang có kế hoạch thảo luận với lãnh đạo WSU về việc chúng tôi có thể thuê trước bao lâu trong tương lai. Hiện tại, việc tuyển dụng cho học kỳ tiếp theo là ok.
      6. Một số ePAF, Biểu mẫu PAR, Biểu mẫu NBE, nhiều thứ sẽ sớm kết thúc và tất cả đều được trình bày trong các tài liệu chuyển tiếp.
      7. Các phê duyệt cũng đang thay đổi, Nhóm điều hành của Tổng thống đã phê duyệt một quy trình phê duyệt mới, trong đó các Cán bộ Sư đoàn không bắt buộc phải ký, và mỗi Bộ (hoặc Bộ phận) đang quyết định ai cần phê duyệt các cấp cụ thể nào sẽ được yêu cầu. Điều này có thể được quyết định bởi loại vị trí hoặc từng trường Cao đẳng, v.v.
      8. Sẽ có một chữ cái ở phía trước tất cả các số vị trí NBE (A cho Add Comp, S cho Sinh viên, W cho Nghiên cứu Làm việc, v.v.)
      9. Trang web dành cho nhân viên tiềm năng sẽ bao gồm tất cả, thông tin về các công việc yêu thích, những thứ tương tự, cũng như thông tin về Wichita và chi phí sinh hoạt, v.v. jobs.wichita.edu cũng sẽ là trang web mới, chỉ cần chuyển trang web trước đó sang trang web mới này (1,5 ngày ngừng hoạt động).
      10. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ qua e-mail với krista.thacker@wichita.edu.
3. **Thảo luận và kinh doanh mới**
   1. Sự tham gia của Thượng viện &; Phương thức
      1. Được yêu cầu các Thượng nghị sĩ hoàn thành Qualtrics về những suy nghĩ về phương thức của cuộc họp thượng viện trong tương lai, khoảng một nửa số Thượng nghị sĩ đã trả lời nhưng các câu trả lời là một nửa và một nửa ủng hộ việc giữ cho nó linh hoạt nhưng phản hồi cao hơn cho các Thượng nghị sĩ cố gắng tham dự trực tiếp (rất xa dành cho khách và Thượng nghị sĩ hoàn toàn không thể thực hiện cuộc họp trực tiếp).
      2. Hầu hết ủng hộ việc cố gắng thực hiện mọi nỗ lực để có mặt trực tiếp với tư cách là Thượng nghị sĩ, nhưng hãy mở tùy chọn hoặc từ xa trong trường hợp gặp khó khăn trong phạm vi bảo hiểm hoặc bất cứ điều gì có thể ngăn cản / ngăn cản sự tương tác mạnh mẽ hơn đi kèm với việc tham dự trực tiếp.
      3. Phản hồi rằng nếu chúng tôi yêu cầu tham dự trực tiếp, chúng tôi có thể cần phải cân nhắc đặc biệt đối với các Thượng nghị sĩ không có mặt do bắt đầu học kỳ, nhu cầu liên lạc trực tiếp của sinh viên nặng nề, v.v. Có thể lên lịch lại để không phải là tuần đầu tiên của học kỳ, v.v.
      4. Khoa đã bỏ phiếu để tham dự tất cả trực tiếp và chúng tôi có thể xem xét điều đó như / nếu chúng tôi đưa ra quyết định chắc chắn.
      5. Có thể có một số lượng vắng mặt có lý do được phân bổ theo phê duyệt của Tổng thống?
      6. Có thể cần phải có một số cân nhắc linh hoạt, để nhớ rằng chúng tôi đang hỗ trợ các thượng nghị sĩ giống như chúng tôi đang hỗ trợ nhân viên nói chung.
      7. Đây là một vấn đề hay có một sở thích?
         1. Cần có một mức độ tin cậy để được tham gia và tham gia.
         2. Khoa không phải là bàn đăng ký nhân sự, v.v. và có nhu cầu lên lịch khác với nhân viên thông thường.
      8. Theo quy định, các Thượng nghị sĩ không thể tham dự phải liên lạc với Tổng thống và sự vắng mặt 'quá mức' có thể dẫn đến việc thay thế.
         1. Chúng ta có coi việc tham dự từ xa là sự vắng mặt hay chỉ là sự linh hoạt?
      9. Khi chúng tôi được bầu vào một cái gì đó và vai trò dự kiến của chúng tôi là đóng góp, mức độ / phương thức đóng góp có thể là một yếu tố quyết định lớn trong việc bỏ phiếu cho Thượng nghị sĩ, v.v.
      10. Thời gian của các cuộc họp nhân viên đôi khi kéo dài đến 5:00 chiều, đặc biệt là với những người thuyết trình, có cân nhắc điều chỉnh thời gian nếu chúng tôi yêu cầu trực tiếp và có khách, v.v. không? Chúng ta có nên xem xét điều chỉnh đến 3:00 thay vì 3:30 chiều?
      11. Chúng tôi đã nói về việc làm rõ kỳ vọng, có thể không có thay đổi trong năm nay, nhưng mỗi năm chúng tôi xem xét các kỳ vọng và đặt ra một số hướng dẫn nói rằng các cuộc họp là trực tiếp trừ khi có những điều cụ thể xuất hiện khi cần thiết. Là một nhóm điều hành, chúng tôi đã thảo luận rằng không có tài liệu tuyệt vời để chuyển giao với tư cách là một nhóm điều hành mới, hoặc chủ tịch, v.v. và để đảm bảo rằng việc làm rõ là rõ ràng.
      12. Nếu chúng ta muốn được Đại học và Nhân viên thực hiện nghiêm túc, chúng ta cần phải tốt hơn về phản hồi liên tục và hoàn thành các cuộc khảo sát và những loại hành động đó vì chúng ta đã chấp nhận vai trò trong Thượng viện (ví dụ: khảo sát về phương thức và phản hồi về tòa thị chính, v.v.).
4. **Kinh doanh cũ**
   1. Ưu tiên của Thượng viện
      1. Khả năng hiển thị của Thượng viện và sự hiện diện của khuôn viên trường
      2. Đào tạo nhân viên và phát triển chuyên môn
      3. Giữ chân nhân viên và phúc lợi
   2. 2023-2024: Ưu tiên &; Thành tựu
      1. Phát triển chuyên môn: Làm việc với bộ phận nhân sự để thúc đẩy tốt hơn tất cả các cơ hội phát triển chuyên môn (PD) hiện đang được cung cấp, để nhận phản hồi của nhân viên về các cơ hội PD khác mà họ muốn thấy và ủng hộ những cơ hội đó và vận động tài trợ nhiều hơn cho các cơ hội PD có thể cần thêm nguồn lực
         1. Thành tựu: Hội nghị phấn đấu, Xã hội Thượng viện, Quan hệ đối tác tài trợ KLC, Đề xuất tài trợ, Thành lập Ủy ban học bổng chính thức và Đề xuất học bổng
      2. Cảm giác thân thuộc / cảm thấy có giá trị và được đánh giá cao - làm việc để giải quyết các vấn đề liên quan đến cảm giác thân thuộc (chủ đề chính trong phản hồi của chúng tôi là nhân viên muốn cảm thấy kết nối nhiều hơn với khuôn viên trường và một phần của cộng đồng trong khuôn viên trường) và liên quan, để giải quyết các vấn đề của nhân viên cảm thấy có giá trị và được đánh giá cao.
         1. Thành tích: ACT - Quản trị viên đến với nhau, Xã hội mùa thu gặp gỡ và chào hỏi, Hội nghị phấn đấu (cụ thể là thời gian và kết nối)
      3. Đảm bảo đánh vần các từ viết tắt nếu chúng tôi định đăng trên trang web
         1. Nhịp khi chúng ta sẽ thảo luận về những điều này?
         2. Nhịp độ khi nào chúng tôi sẽ báo cáo lại một cách thường xuyên về cách chúng tôi đã đạt được bất kỳ tiến bộ nào về các ưu tiên này?
      4. Chúng ta sẽ đăng bài này trên trang web?
         1. Vâng, đó là một ý tưởng tuyệt vời, có khả năng là một phiên bản cô đọng nhưng thông tin cần được cung cấp.
      5. Báo cáo nhịp?
         1. Cập nhật hàng tháng hoặc có thể hàng quý cho các thành phần?
      6. Chúng ta có thể xóa 'C' trên mỗi người trong số họ trước khi xuất bản ra bên ngoài không, có thể chỉ sử dụng nó làm tài liệu nội bộ.
      7. Xem lại 'B' và xem liệu chúng ta có thể cụ thể hơn không:
         1. Nhìn vào những con số 'cứng', các câu trả lời thực sự có thể đo lường được là tốt, xem xét cụ thể các đề xuất khảo sát, có thể tiếp thị tần suất các cuộc khảo sát đó được cập nhật, và các câu trả lời cụ thể và tần suất chúng thay đổi / được đo lường, v.v.
         2. Tiếp thị rất quan trọng, ví dụ, hội nghị STRIVE không được coi là Thượng viện Nhân viên rất tốt.
      8. Sự khác biệt giữa khả năng hiển thị và nhận thức là gì? Làm rõ
         1. Phần 'C' của số 3 không táo bạo hay thúc đẩy bất cứ điều gì thực sự khác biệt, nếu chúng ta muốn làm điều gì đó tại sao không làm lớn?
      9. Trong Phần 4, cố vấn cụ thể là một ý tưởng hay, ghi chép và tiếp thị tốt hơn cho Thượng viện Nhân viên để đảm bảo rằng mọi người nhận thức được và nhận thức cụ thể về những gì chúng tôi làm và cách chúng tôi ảnh hưởng đến Nhân viên nói chung.
      10. Đo lường tiến độ và chuyển động, chúng ta cần một số phiếu tự đánh giá cụ thể và các phép đo này mạnh mẽ. Các bước tiếp theo là chúng ta chỉ định những ưu tiên / mục có thể hành động này, ủy ban, đội ngũ điều hành thượng viện nhân viên, v.v.?
      11. Biểu quyết về việc tiếp tục với tài liệu đã được phê duyệt.
      12. Một lời nhắc nhở về cuộc thảo luận của chúng tôi về việc có một thượng nghị sĩ tham dự các buổi định hướng tuyển dụng mới để giúp chào đón nhân viên mới.
5. **Cập nhật của Ủy ban Thượng viện**
   1. Giải thưởng và công nhận
   2. Truyền thông và trang web
      1. Met, thông tin về Ngày sáng lập / Ủy ban học bổng đã được cập nhật
      2. Hướng dẫn được tạo và nhiệm vụ / nhiệm vụ cho Ủy ban Học bổng đã được cập nhật
   3. Cuộc bầu cử
   4. Rà soát chính sách
      1. 2 Các chính sách trong quá trình này, một chính sách đã được phê duyệt và chính sách còn lại (thời tiết khắc nghiệt), phản hồi đã được cung cấp (đây là trong ổ đĩa dùng chung) bao gồm việc xem xét các thay đổi liên quan đến cách trả lương cho nhân viên nếu họ được coi là 'quan trọng' và làm việc vào những ngày thời tiết khắc nghiệt. Ngoài ra, một số lo ngại về yêu cầu tài nguyên đối với các cá nhân được yêu cầu hoàn thành công việc từ xa mà không cần thiết bị do công việc cung cấp (điểm truy cập cá nhân / wifi / máy tính xách tay, v.v.). Chúng tôi cũng cần giữ thông tin cá nhân và bảo mật CNTT là ưu tiên trong việc xem xét này (Corby đã chia sẻ một số tùy chọn thiết lập để giúp giảm bớt một số mối quan tâm này). Vấn đề thực sự là gì, nếu các trường khác đóng cửa, đây là vấn đề thực tế thường xuyên và nặng nề như thế nào? Chúng ta cũng cần xem xét công bằng cho các bậc cha mẹ có con ở nhà hoặc không có lựa chọn wifi, v.v. Có thể có một câu trả lời công bằng cho chính sách cụ thể này vì nó chỉ dành cho nhân viên đủ điều kiện hưởng lợi, nhân viên không được miễn... không đủ điều kiện phi lợi ích, không có giảng viên, không được miễn, v.v. Quan trọng và / hoặc thiết yếu dường như được định nghĩa trong chính sách này, với sự thiếu rõ ràng hoặc nhất quán.
      2. Vui lòng xem lại các ghi chú trong bộ nhớ dùng chung và cung cấp cuộc trò chuyện hoặc phản hồi về các ghi chú có sẵn trong Teams.
      3. Chúng ta có thể xem xét 'ngày chăm sóc sức khỏe' cho điều này hoặc phát triển chuyên môn hoặc một cái gì đó tương tự không? Nếu đây là mối quan tâm của Khoa, tại sao chúng ta cần điều chỉnh chính sách nhân viên?
      4. Lịch trình cho các bước tiếp theo là gì?
   5. Phát triển chuyên môn và dịch vụ
      1. Đơn xin tài trợ KLC 2025 đã được nộp, nên sớm nghe về sự chấp thuận đó.
   6. Học bổng
      1. Công việc Ngày của người sáng lập - cảm ơn thông tin liên lạc và trang web đã chia sẻ thông tin đó.
      2. Khoa cũng đã được mời tham gia
      3. Đã đến 500 đô la vì mục tiêu là 1,000 đô la để bắt đầu.
   7. CỐ GẮNG
6. **Cập nhật & thảo luận về kinh doanh trong khuôn viên trường / trường đại học**
   1. Diễn đàn học thuật
      1. Gặp nhau vào ngày 28, một số cập nhật (Zachary Brown)
   2. Ủy ban tư vấn ngân sách
      1. Sự không có
   3. Nhân sự (Cùng với Thượng viện Khoa)
      1. Khiếu nại và giấy phép đậu xe
      2. Khi được hỏi về việc điều chỉnh quy trình lên máy bay để bao gồm thông tin đỗ xe và HR xác nhận rằng họ đã làm và bao gồm điều đó trong tất cả các lần lên máy bay.
      3. Các cuộc khảo sát xuất cảnh, kể từ khi thực hiện vào tháng Giêng, 3 đã được điền vào. 60% doanh thu bắt nguồn từ việc từ chức trong năm năm đầu tiên.
   4. Cập nhật lập pháp + Tóm tắt KBOR
      1. Sự không có
   5. Kháng cáo đỗ xe + Kháng cáo giao thông
      1. Amy: Không có cập nhật, cảnh sát trong khuôn viên trường vẫn đang tích cực trích dẫn mọi người, đã có một số nhầm lẫn trong bãi đậu xe của sinh viên Shocker Hall mà họ đang cố gắng giải quyết (lô màu cam).
   6. Các cuộc họp của Tổng thống
      1. Ghi chú sẽ được cung cấp
   7. Hội đồng quản trị RSC
   8. Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)
      1. Chủ yếu là phần giới thiệu, một số câu hỏi đã được thêm vào chương trình nghị sự nhưng không có thời gian để xem xét đầy đủ những câu hỏi này. STRIVE đã được thảo luận, một số thượng viện khác đang liên hệ để biết thêm thông tin.
7. **Hoãn / Các cuộc họp và sự kiện sắp tới / Lời cảm ơn**
   1. Cuộc họp Thượng viện Tháng Mười: Thứ Ba, Tháng Mười 15, 2024 | 3:30 chiều - 5:00 chiều | Phòng thu hoạch RSC 142
      1. Khách mời: Vicki Whisenhant - Cập nhật nhân sự và cập nhật khí hậu trong khuôn viên trường (Jacob)
   2. Kiểm tra [Lịch sự kiện](https://www.wichita.edu/calendar/index.php?com=searchresult) cho các sự kiện sắp tới trong khuôn viên trường
   3. Bữa trưa ACT ngày 8/10: Angie đang phát chương trình quảng cáo
   4. Sara Rue sẽ không còn hoạt động với tư cách là Thượng nghị sĩ Nhân viên, cô ấy đã chấp nhận vị trí Thủ thư Khoa.